



2019-2023

ÇANDARLI

CUMHURİYET

İLKOKULU

STRATEJİK

PLANI





T.C.

DİKİLİ KAYMAKAMLIĞI

**ÇANDARLI CUMHURİYET
İLKOKULU**





En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini,
Türk Cumhuriyetini, ilelebet,
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



T.C.
DİKİLİ KAYMAKAMLIĞI
Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 60076044-20-E.5453846
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

14.03.2019

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığının 19.09.2018 tarih ve 2018/16 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Okulumuza ait 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ekte sunulduğu şekilde uygulanması Müdürlüğümüzce planlanmaktadır.

Makamınızca uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Barkın YANAR
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Muhittin ŞEN
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR
14.03.2019


Ekrem ULUS
İlçe Milli Eğitim Müdürü

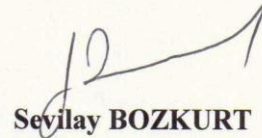
Adres: Okul Sok. No:2 Çandarlı Mah. Dikili/İZMİR
Web: candarlicumhuriyet.meb.k12.tr
E-posta: 718223@meb.k12.tr


Ayrıntılı bilgi için: Barkın YANAR
Tel: 0232 673 33 66


ÇANDARLI CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ


5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.maddesi gereği ve Milli Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Stratejik Planı Genelgesi doğrultusunda hazırlanan 2019-2023 Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür. 15/01/2019



İbrahim SALKIM
Strt. Geliş. Krl. Üye


Sevilay BOZKURT
Strt. Geliş. Krl. Üye


Yasemin KARABACAK
Strt. Geliş. Krl. Üye

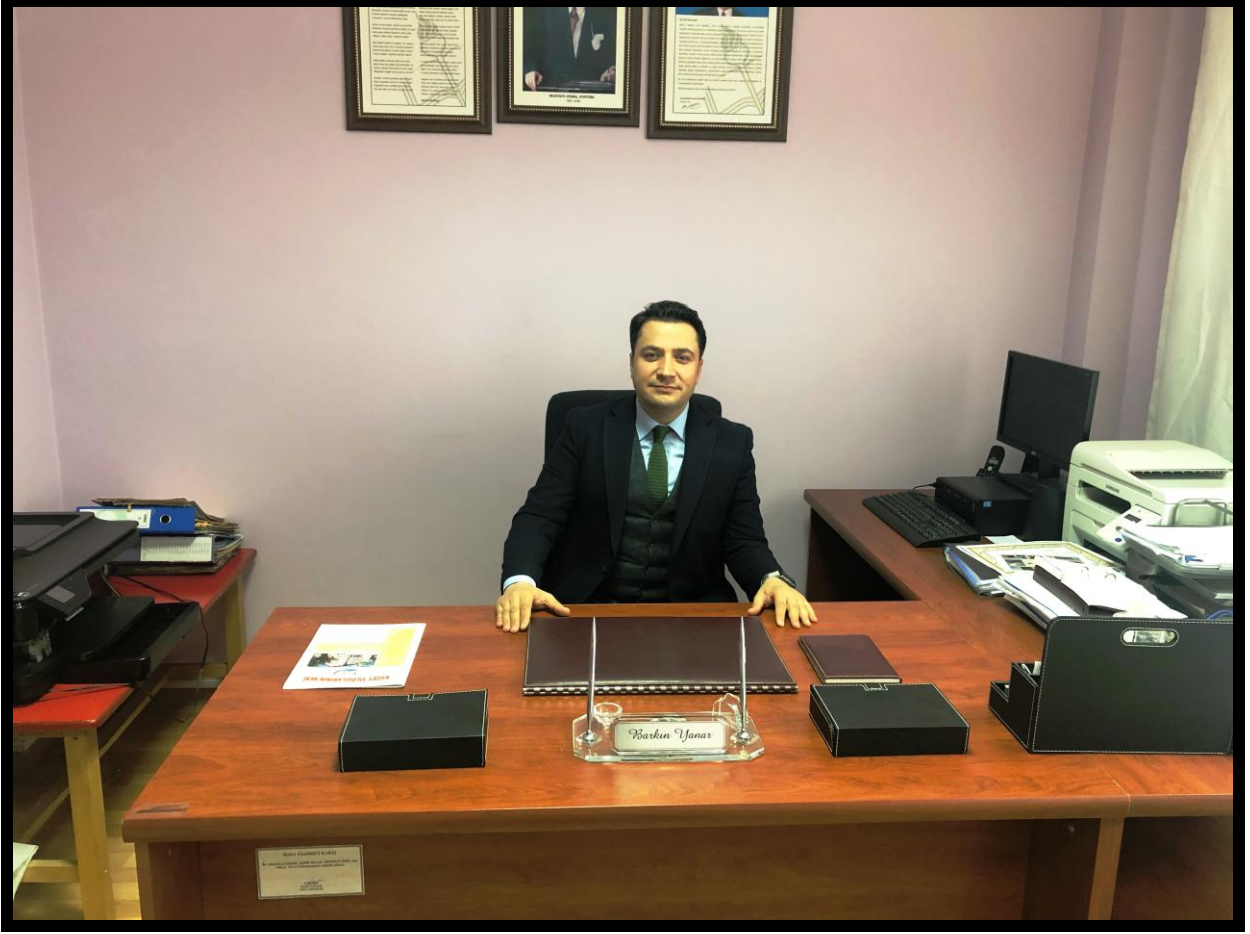

Velittin BİLİGEN
O. A. B Bşk.

Hale ŞENGÜL
O. A. B Bşk. Yrd.



Sinan KAYKAÇ
O. A. B Üye


Barkın YANAR
Okul Müdürü (Strt. Geliş. Krl. Bşk.)

SUNUŞ



2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planı doğrultusunda okulumuz da stratejik planını yapmış bulunmaktadır.Stratejik planlar kurumların kurumsallaştığı kurumsallaşmak zorunda olduklarını ve kurumsallaşmanın önemi için çok anlam kazanmaktadır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını öğrenerek daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güclüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planının (2019-2023) belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamıza, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Çalışmalarımızda büyük emeği geçen başta öğretmenlerimiz olmak üzere öğrenci ve velilerimize, hayırseverlerimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Barkın YANAR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		1
1.1.	AMAÇ	2
1.2.	KAPSAM	2
1.3.	YASAL DAYANAK	3
1.4.	ÜST KURUL VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	5
1.5.	ÇALIŞMA TAKVİMİ	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		10
2.1.	TARİHSEL GELİŞİM	11
2.2.	MEVZUAT ANALİZİ	14
2.3.	FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	15
2.4.	PAYDAŞ ANALİZİ	18
2.5.	KURUM İÇİ ANALİZ	26
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	26
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	30
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	42
2.5.4.	<i>Okulun Fiziki Altyapısı</i>	42
2.5.5.	<i>Mali Kaynaklar</i>	43
2.5.6.	<i>İstatistikî Veriler</i>	44
2.6.	GZFT Analizi	48
2.7.	Sorun Alanları	55
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		58
4.1.	MİSYON	59
4.2.	VİZYON	59
4.3.	TEMEL DEĞERLER	59
4. BÖLÜM: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER		60
4.1.	TEMA 1 : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	63
4.2.	TEMA 2 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	65
4.3.	TEMA 3 : KURUMSAL KAPASİTE	71
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		77
5.1.	MEVCUT DURUM	78
5.2.	MALİYETLENDİRME	79
6. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		80
İZLEME ve DEĞERLENDİRME		80

KISALTMALAR

- AB:** Avrupa Birliği
Ar-Ge: Araştırma Geliştirme/Birimi
BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi
DYS: Doküman Yönetim Sistemi
EBA: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
IPA: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
İKS: İlköğretim Kurum Standartları
MEB: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü
METEK: Mesleki Teknik Eğitimin Kalitesinin Geliştirilmesi Projesi
MTE: Mesleki Teknik Eğitim
MTSK: Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursu
OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi
PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı(Programme for the International Assessment of Adult Competencies)
PIRLS: Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması(Progress in International Reading Literacy Study)
PISA: Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı(Programme for International Student Assessment)
PYS: Performans Yönetim Sistemi
RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SDP: Standart Dosya Planı
SGB: [Strateji Geliştirme Başkanlığı](#)
STK: Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEGM: [Temel Eğitim Genel Müdürlüğü](#)
TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması
TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması(Trends in International Mathematics and Science Study)
TTKB: [Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı](#)
TÜİK: Türkiye İstatistik Kurumu
UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı
UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu
VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi
YDS: Yabancı Dil Sınavı
YEĞİTEK: [Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü](#)
YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

1. BÖLÜM



STRATEJİK PLAN SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

A. Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik planlama süreci, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer almıştır ve 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. 24.12.2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklikler Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri kurulmuştur.

Bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları ve okul müdürlüğü ilgili birimlerinden ve okul / kurumlardan gerekli veriler toplanmıştır.

1. İç ve dış paydaşlarıyla yapılan görüşmelerle, kurum içi ve dışı etkenlerin incelenmesine yönelik GZFT Analizi, Paydaş Analizi ve PEST Analizi yapılarak mevcut durumumuz belirlenmiştir.
2. Mevcut durumun saptanmasıyla birlikte kurumumuzun ulaşmak istediği noktayı ortaya koyabilmek amacıyla var oluş nedenimiz olan misyonumuz, ilkelerimiz, değerlerimiz, hedeflediğimiz geleceğimizi gösteren vizyonumuz oluşturulmuştur.
3. Kurumumuzun bulunduğu nokta ve ulaşmak istediği nokta belirlendikten sonra, kurumumuzu ulaşmak istediği noktaya ilerletecek orta vadeli amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmemizde bize yön gösterecek, ölçülebilir ve spesifik hedefler belirlenmiştir.
4. Belirlenen amaçları ve hedefleri gerçekleştirmemizde yol gösterici olan stratejilerimiz ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir.
5. Saptanan faaliyetlerin ve projelerin performans programları, maliyetlendirilmesi, bütçeleştirilmesi ve süreç haritaları oluşturulmuştur.
6. Stratejik planlama döngüsünün sağlanması için yapılan çalışmaların süreç içerisinde belirli aralıklarla gözden geçirilmesini ve değerlendirilerek geri dönütlerin alınmasını sağlayıcı izleme ve değerlendirme dönemlerinin ortaya konulduğu süreç haritaları oluşturulmuştur.

7. Yapılacak gözden geçirmenin nasıl olması gerektiği ile ilgili örnek izleme ve değerlendirme formları oluşturularak başarının takibini sağlayıcı yöntemlere plan içerisinde yer verilmiştir.

1.1. Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3. Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

- “İlsis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları

- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Ünvanı	Birimi
Barkın YANAR	Başkan	Okul Müdürü	Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu
İbrahim SALKIM	Üye	Müdür Yrd.	Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu
Sevilay BOZKURT	Üye	R. Öğretmen	Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu
Velittin BİLİGEN	Üye	Okul Aile Birliği Başkanı	Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu
Sinan KAYKAÇ	Üye	Okul Aile Birliği Üyesi	Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu

Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Ünvanı	Görev Yeri
İbrahim SALKIM	Üye	Müdür Yrd.	Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu
Sevilay BOZKURT	Üye	Öğretmen	Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu
A.Selim SAVAŞ	Üye	Öğretmen	Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: DİKİLİ			
OKULUN ADI: ÇANDARLI CUMHURİYET İLKOKULU					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER			
Okul Adresi: Çandarlı Mah.Okul Sok No:1 Dikili/İZMİR		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Erkek	Kadın	
Okul Telefonu	232 673 33 66		Yönetici	2	0
Faks		Sınıf öğretmeni	4	8	
Elektronik Posta Adresi	<u>718223@meb.k12.tr</u>	Branş Öğretmeni	2	2	
Web sayfa adresi		Rehber Öğretmen	0	0	
Öğretim Şekli	Normal (X)	İkili ()	Memur	0	0
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1923	Yardımcı Personel	0	3	
Kurum Kodu	718223	Toplam	8	13	
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	14	Kütüphane	Var ()	Yok (X)	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()	
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()	
Fen Laboratuvarı Sayısı	0				
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	0				

Stratejik Plan Modeli

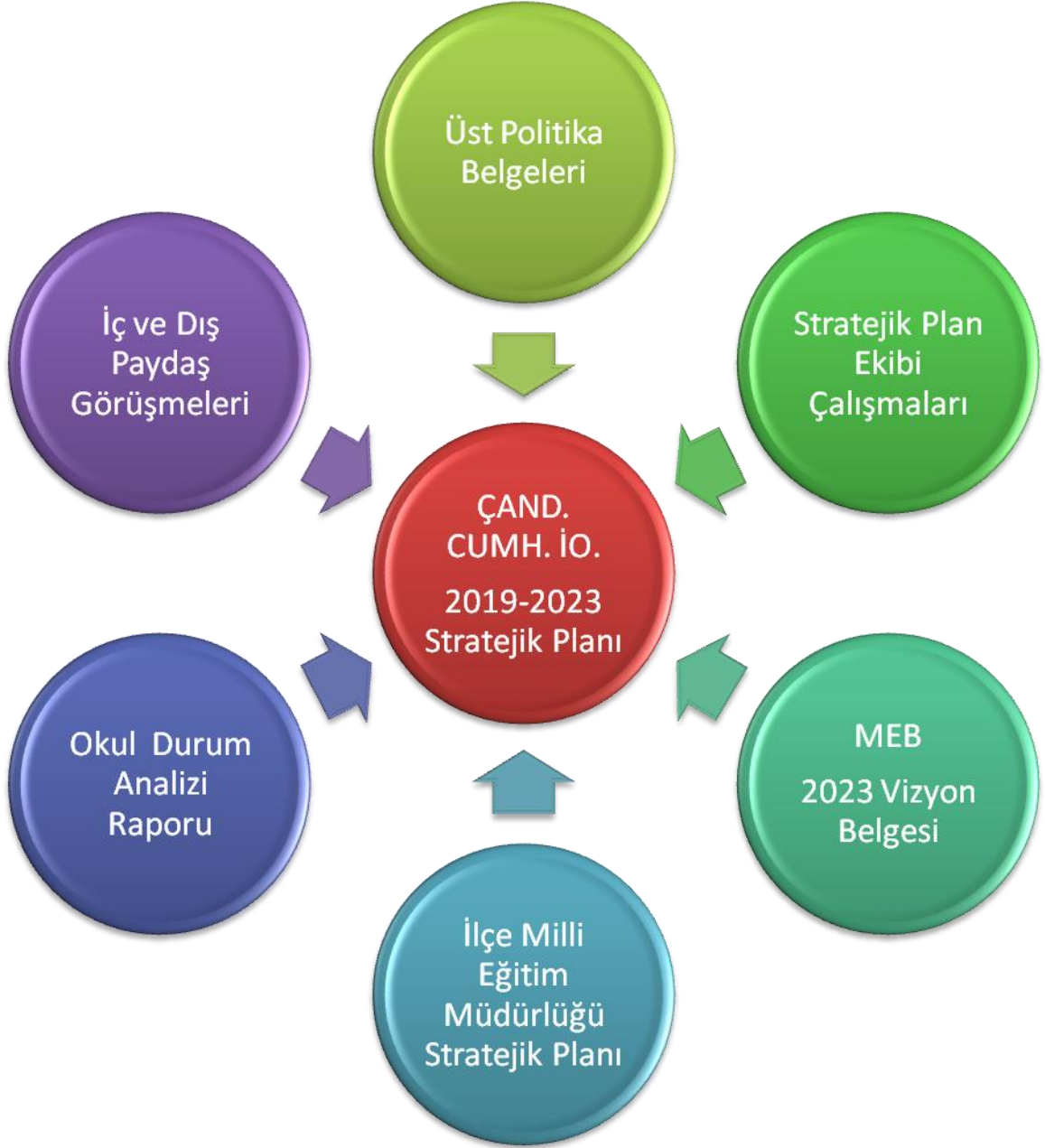
İlçemiz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Dikili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

1.5. Çalışma Takvimi

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				Ek 3
		2019				
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					



2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

2.1 . Tarihi Gelişim

Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu 1923 öğretim yılında eğitim–öğretime başlamıştır. 1997 yılında zorunlu sekiz yıllık eğitim uygulamasının başlamasından sonra Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu adı altında beş derslikli olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

Okul binası önceleri kilise olarak kullanılmaktaymış. Okul tamamen taş bina olarak yapılmış olmasına rağmen daha sonraki yıllarda tamir ,bakım ve onarım görererek eski özelliğini kaybetmiş olup bugün dış ve iç cephesi sıvalı olarak yığma bina haline getirilmiştir.

Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu Çandarlı Mahallesi nin en eski okuludur. Bugünkü mahalle yetişkinlerin hemen hepsi bu okuldan mezundur.

Okul 1999 depreminde hasar görererek kapatılmış, 2002 yılında tamir edilerek Çandarlı Mehmet Dilsiz İlkokulu'nun ek binası olarak faaliyete geçmiş daha sonra bölünerek müstakil okul durumuna dönüştürülmüştür.

Derslik sayısının yetersizliği sebebiyle ek binaya ihtiyaç duyulmuş olup, 2007-2008 öğretim yılında Çandarlı Halil Paşa İlkokulu'nu ek bina olarak kullanmaya başlamıştır. Ancak iki bina arasındaki uzaklık sebebiyle eğitim ve öğretimde zorluklar yaşanmıştır. Bu yüzden acil ek binaya ihtiyacı olduğu bildirilmiş olup ek bina yatırımı 2009 yatırımına alınmıştır. 2009-2010 öğretim yılı 2. döneminden itibaren ek bina faaliyete geçirilerek eğitim-öğretim çalışmaları sürdürülmektedir.2012 Yılında çıkartılan yasa ile tekrar ilkokula dönüştürülmüştür.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında 301 öğrenci mevcudu vardır . öğrenci sayımızın giderek arttığı ve artacağı gözlemlenmiştir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Barkın YANAR	2014-
2	Hakan ERGÜNER	2010-2014
3	Erdal DURAN	2006-2010
4	N.Cihangir ÇEKİ	
5	İrfan CİHAN	
6	Yurdal TÜRKER	
7	Ahmet KUTLU	
8	Kemal KAYIKÇI	
9	Kasım ÖZMEN	

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Amaç 1 hedeflerimiz doğrultusunda tüm eğitim kademelerinde bireylerin; ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıklarına rağmen her bireyin hakkı olan eğitime eşit şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmelerini sağlamak ve uyumlarını sağlamak amacıyla yaptığımız veli görüşmeleri veli ve öğrencilere yönelik bilgilendirici çalışmalar, okuldaki sosyal, sportif ve kültürel çalışmalarla öğrencilerimizde okula aidiyet duygusu geliştirmiş olup devamsızlar azaltılmıştır

Stratejik Amaç 2 hedeflerimiz doğrultusunda öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, onları bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak amacıyla okulumuzda İngilizce çocuk kulübü, satranç egzersizi, masa tenisi egzersizi, müzik egzersizi yürütülüp öğrencilerimizin resim, şiir,hikaye yarışmalarına katılımları sağlanmıştır. DYNED modülünde çalışmaların yürütülmesine devam edilmiştir.

Stratejik Amaç 3 hedeflerimiz doğrultusunda eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, teknoloji kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak amacıyla TEMA ile işbirliği halinde çalışmalar yürütülmüş olup Okul Aile Birliği ve anasınıfı velileri ile okul bahçesinde sera, bitki yetiştirme alanları ve kanatlı hayvan barınağı yapıldı.Farklı ülkelerden ve şehirlerden okullarla E-Twinning projeleri yürütülmüştür. Hayırseverlerin katılımı ile yaklaşık 1500 adet kitabı olan çok amaçlı salonumuzun kütüphane bölümünü oluşturulmuştur.Öğretmen ve öğrencilerin katılımıyla belgesel yapılp 2016-2017 yılından itibaren her yıl okul dergisi basımı sağlandı.İhtiyaç sahibi kardeş okullar tespit edilip o okullara hediyeler gönderildi.

2.2. Mevzuat Analizi (Yasal Yükümlülükler)

Amaç

Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

Kapsam

Bu plan Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün 2019 – 2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

Dayanak

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

Temel İlkeler

- ❖ Planlama Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün görevlendirdiği stratejik planlama ekip tarafından yürütülür,
- ❖ Planlama sürecine okulumuzda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır,
- ❖ İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir,
- ❖ Planlama okulumuzun tüm faaliyetlerini kapsar,
- ❖ Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

2.3. Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Veli	*Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri. *Rehberlik / Tanıtım *Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Öğrenci	*Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile) *Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili işlemler
	Öğretmen	*Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması *Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek
	Okul Çevre İlişkileri	*Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak *Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Şiir dinletisi	
	Koro	*Öğrenci kulübü çalışmaları *Toplum hizmeti ve çalışmaları
	Satranç	*Diğer Sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, izcilik, müzik çalışmaları, satranç, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, defile, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon) *Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
	Bilgi Yarışması	*Afet eğitimi hizmetleri *Halk oyunları
	Kutlama Programları	*Öğrenci, Öğretmen ve Velilere Yönelik Seminerler
1.3. Spor Etkinlikleri	Futbol,	
	Voleybol	
	Atletizm	*Sınıflar arası yarışmalar (Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, vb) *Okullar arası yarışmalar (Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Futsalvb)
	Basketbol	*Resmi / Özel spor yarışmaları, Spor gösterileri, faaliyetleri (Jimnastik vb.)

FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1.Müfredatın işlenmesi	Sınav işleri	*Yöntem-Teknik çalışmaları *Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları *Ölçme –Değerlendirme çalışmaları *Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler
2.2. Kurslar	Yetiştirme	*Egzersiz faaliyetleri *Yaz kursları
	Hazırlama	
	Egzersiz	
2.3. Proje çalışmaları	AB Projeleri	*Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları *Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri *Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri *Sosyal içerikli proje çalışmaları
	Sosyal Projeler	
	Fen Projeleri	
FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Kayıt- Nakil işleri	*Kayıt kabul ve nakil işleri *Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları *Devam ve devamsızlık işleri *Sınıf geçme iş ve işlemleri *Öğrenci başarısının değerlendirilmesi *Burs hizmetleri *Öğrenci sağlığı ve güvenliği *Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
	Devam-devamsızlık	
	Sınıf geçme	
	İzin İşlemleri	
	Mezunlar (Öğrenci)	
	Diploma İşlemleri	
	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
	Sınav başvuru işlemleri	
3.2. Öğretmen İşleri	Derece terfi	*Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet

Hizmeti	Hizmet içi eğitim	Birleştirme işlemleri *Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Özlük hakları	*Norm kadro belirleme iş ve işlemleri *Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler *Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Personel işleri	*Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Devam Devamsızlık	*Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Personel Özlük işleri	*Norm kadro belirleme iş ve işlemleri *Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
3.4. Büro Hizmetleri	Resmi yazışma işlemleri	*Resmi yazışma işlemleri
	Arşiv hizmetleri	*Arşiv hizmetleri

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1. Mali iş ve İşlemler	O.A.B	*Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri *TEFBİS işlemleri *Satın Alma İşlemleri *Muayene ve Teslim Alma İşlemleri *Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri
	TEFBİS	
	Satın Alma	
	Taşınır Mal	
4.2. Araçlar ve Donatım	Demirbaş	Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım
	Asansör	Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri
	Kalorifer	Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları Bakım ve onarım iş ve işlemleri

2.4. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2018-2019 yılları içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

İç Paydaşlar

- 1.Kaymakamlık: Olur Makamıdır.
- 2.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 3.Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
- 4.Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 5.Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 6.Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 7.Memurlar: Görevli personeldir.
- 8.Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1.Belediyeler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2.Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3.Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4.Yüksekokullar : Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir.
- 5.Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.
- 6.Halk Eğitim Merkezi: Eğitim öğretim hizmetlerinin destekçisi konumundadır.
- 7.Kolluk Kuvvetleri: Okul ve çevresi güvenliği
- 8.Hayırseverler:

2.4.1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri/HedefKitle
Millî Eğitim Bakanlığı				✓	✓	✓	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓	
Kaymakamlık				✓	✓	✓	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓	
Okul Müdürü	✓						
Öğretmenler		✓	✓				
Destek Personeli		✓	✓				
Öğrenciler							✓
Veliler						O	O
Okul Aile Birliği		✓		✓	✓	✓	
Belediye					✓	✓	
Kolluk Kuvvetleri					✓		
Muhtar						✓	✓
Orta Öğretim Kurumları ve Diğer...				✓	✓		
Sivil Toplum Örgütleri					✓	✓	
Halk Eğitim Müdürlüğü						✓	
Hayırseverler						✓	

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş ?	Önceliği
1	Kaymakamlık	<input type="checkbox"/>			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
2	İlçe M.E. Müdürlükleri	<input type="checkbox"/>			Bağlı olduğumuz kurum	1
3	Okul Müdürü				Hizmet verenler	1
4	Öğretmenler	<input type="checkbox"/>			Hizmet verenler	1
5	Destek Personeli	<input type="checkbox"/>			Hizmet verenler	3
6	Öğrenciler	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Hizmet alanlar	1
7	Veliler	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Hizmet alanlar	2
8	Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Hizmet alanlar, tedarikçi	3
9	Belediyeler		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi	1
10	Jandarma		<input type="checkbox"/>		Güvenlik	1
11	Muhtar		<input type="checkbox"/>		Halkla İlişkiler	1
12	Orta Öğretim Kurumları		<input type="checkbox"/>		Müşteri	1
13	Sivil Toplum Örgütleri		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi	2
14	Halk Eğitim Müdürlüğü		<input type="checkbox"/>		Eğitim ortağı	1
15	Hayırseverler		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi	3

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendirir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Okul Müdürü		√		√
Öğretmenler		√		√
Destek Personeli	√		√	
Öğrenciler		√		√
Veliler		√		√
Okul Aile Birliği		√		√
Belediye		√		√
Kolluk Kuvvetleri	√		√	
Muhtar	√		√	
Orta Öğretim Kurumları ve Diğer...	√		√	
Sivil Toplum Örgütleri	√		√	

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Paydaş	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	O			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				O	O				√	
Medya				O	O					
Uluslararası kuruluşlar					O		O			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				O						
Diğer Kurumlar										O
Özel sektör				√	O			O		

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

İletişim kanalları açık , Gelişime açık alanları bulunmaktadır. Okul mevcudunun düşük olması öğrenilebilecek bilgi kapasitesini arttırmaktadır.Öğrenme isteği olan öğrenci sayısı fazla,öğrenmeye açık kültür yapısına sahip,öğretmen hareketliği düşük,güvenilir yöneticilerce yönetilen bir kurumdur.

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Her türlü düşünceler rahat bir şekilde ifade edilebilmektedir.
2. Hizmet içi eğitim seminerleri belirlenirken iç paydaşların ihtiyaçları dikkate alınmaktadır.
3. Özlük hakları düzenli bir şekilde takip edilmektedir
4. Öğrenci ve Öğretmenlerin her türlü eğitim-öğretim faaliyetlerinde destek sağlanmaktadır
5. Yetişmiş öğretmenlerin ve yöneticilerin varlığı.
6. Okul ile diğer okul ve İlçe MEM arasındaki evrak ve bilgi iletişiminin zamanında yapılması.(e-mail-kurum-net kullanımı)
7. Yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olunması.
8. Teknolojiyi bilen ve kullanan personelin olması.
9. Bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğretim içindeki payının giderek artması
10. Okul aile birliklerinin varlığı ve etkili çalışması
11. Okulda yeni müfredat programlarının uygulanma düzeyinin yüksek oluşu.
12. Okul öncesi eğitim uygulamasındaki başarı ve okullaşma oranının yeterli düzeyde olması
13. Okula ulaşımın kolay olması(Dolmuş ve otobüs güzergahı üzerinde bulunması)

2.4.5.1.2 Kurumun Geliştirilmesi gereken Yönleri

1. Çalışanın görevi ile ilgili daha güçlü kılınması
2. Çalışanların kararlara katılımının sağlanması
3. Okulun eğitim donanımlarının karşılanmasına yönelik beklentilerin giderilmesi
4. Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılması
5. Velilerin eğitime karşı duyarsızlık ve ilgisizlikleri

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Okul, ilçe ve il çapında akademik başarı
2. Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı
3. Velilerimizle daha yakın işbirliği
4. Velilere yönelik eğitim çalışmalarının artırılması.
5. Rehberlik hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi

6. Merkezi sınavlarda başarının artırılması.

7. Kurs ve sosyal etkinliklerin planlanması ve bunlara katılımın artırılması.

2.4.5.2 Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Okuldaki personelin yapılan öz değerlendirme anketleri ve paydaş sonucunda genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Öğrencilerin temizlik alışkanlığı kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

2.4.5.3 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkında görüşlerini almak için belirlenen dış paydaş temsilcileri okulumuza davet edilmiş. Davete gelen dış paydaş temsilcilerimiz ile toplantı/görüşme yapılarak okulumuz hakkındaki olumlu görüşleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumdan beklentileri alınmıştır. Ayrıca dış paydaş anketinde gelen sonuçlar ile karşılaştırılarak stratejik planlama ekibi öne çıkan görüşleri belirlemiştir.

2.4.5.3.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1.Okul yönetimine güven duyulması
- 2.Okula ulaşmada sıkıntılar olmaması
- 3.Okulun iletişim kanallarının açık olması
- 4.Okul paydaşlarının okulda alınan kararlara ortak edilmesi
- 5.Öğrenci işleri,ders programları,öğrenme-öğretme yöntemlerinin yeterli düzeyde olması
- 6.Sınıf ortamındaki öğrenci sayısının yeterli olması
- 7.Teneffüs sürelerinin yeterli olması

2.4.5.3.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

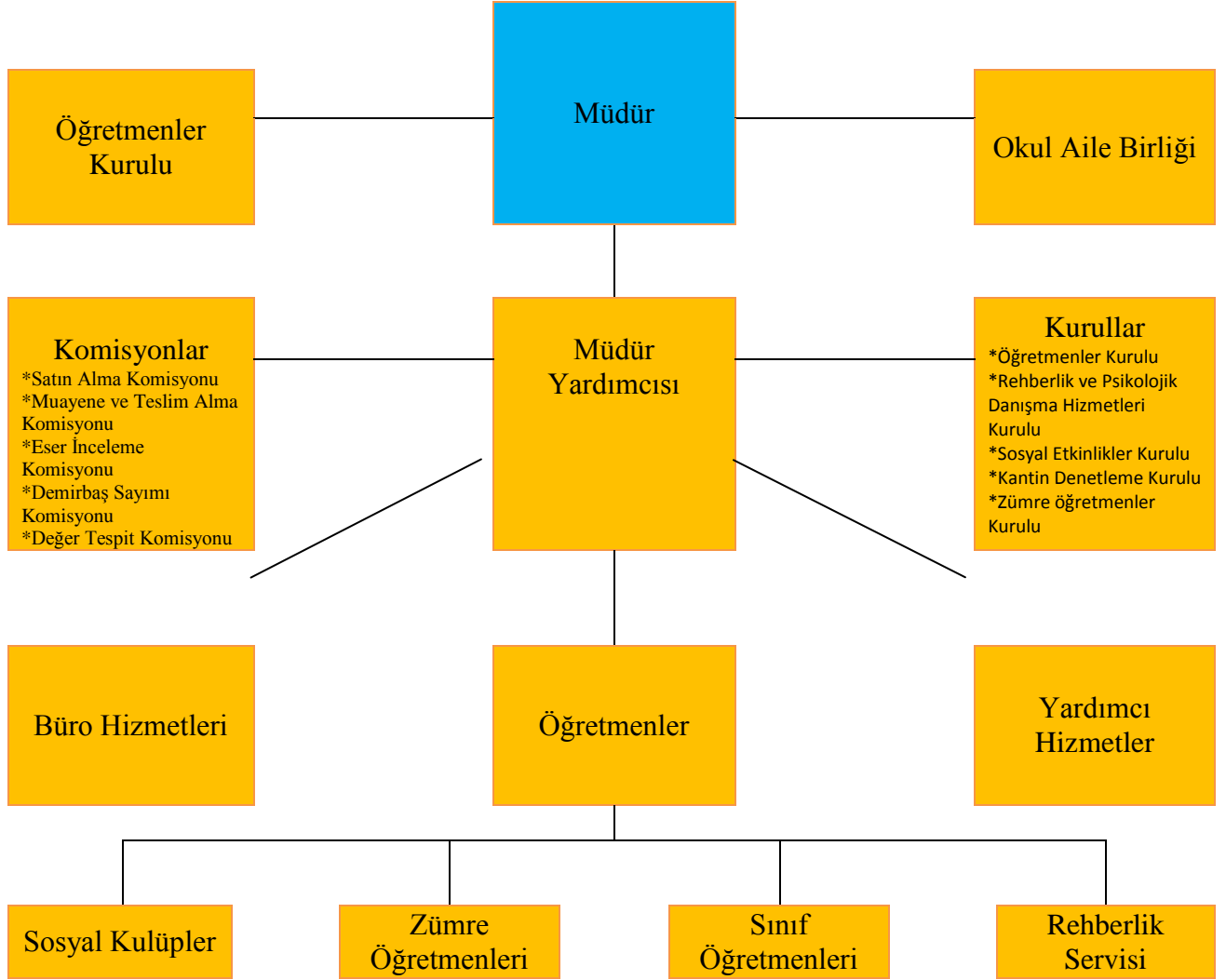
- 1.Öğrencilerin öğle saatlerinde güvenlik konusunda tam anlamıyla korunamaması
- 2.Ders araç-gereçlerinin ,geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi
3. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması
4. Kantinde satılan malzeme çeşitlerinin iyileştirilmesi

2.4.5.3.3 Kurumdan Beklentiler

1. Eğitim öğretimde öne çıkması ve bunu koruması
2. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile etkili iletişimin artırılması
3. Çevre işbirliğine önem verilmesi
4. Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelime karşı daha etkin önlem alınması
5. Bilinçsiz İnternet kullanımına yönelik çalışmalar yapılması

2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p>
2	Müdür Yardımcısı	<p>Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p>
4	Öğretmenler	<p>Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak</p>

		görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.
7	Okul Aile Birliği	Okullarda okul-aile birliği iş ve işlemleri, 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.
10	Okul Öğrenci Meclisi	Okul öğrenci meclisi, okul öncesi eğitim kurumları ile birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokulların dışındaki ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Kuruluş ve işleyişle ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
11	Zümre Öğretmenler Kurulu	<p>Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.</p> <p>Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.</p> <p>Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.</p> <p>Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.</p> <p>Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okul müdürlüğüne sunulur.</p>
12	Öğretmenler Kurulu	<p>Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarında biri başkanlık eder.</p> <p>Kurul çalışmaları ile ilgili olarak;</p>

	<p>Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.</p> <p>b) Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.</p> <p>c) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.</p> <p>ç) Normal eğitim yapılan okullarda toplantılar ders saatleri dışında yapılır. İkili eğitim yapılan okullarda ise tüm öğretmenlerin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla, yarım gün öğretim yapılır.</p> <p>(3) Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz.</p>
--	--

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	1	1	0	1
2	Müdür Baş. Yrd.	0	0	0	0	0
3	Müdür Yrd.	1	1	1	0	1

2.5.2.2 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0
Doktora	0	0

2.5.2.3. Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0	0	0	0
30-40	1	0	1	50
40-50	1	0	1	50
50+...	0	0	0	0

2.5.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	1	50
16-20 Yıl	0	0
21+..... üzeri	1	50

2.5.2.5. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Barkın YANAR	Okul Müdürü	Yöneticilik formasyonu kazandırma 111. Kademe kursu	2015
Barkın YANAR	Okul Müdürü	Yöneticilik formasyonu kazandırma II.kademe kursu	2015
Barkın YANAR	Okul Müdürü	Yöneticilik formasyonu kazandırma 1. Kademe kursu	2015
Barkın YANAR	Okul Müdürü	Stratejik planlama semineri	2014
Barkın YANAR	Okul Müdürü	Toplam kalite yönetimi rapor değerlendirici semineri	2014
Barkın YANAR	Okul Müdürü	Temel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişim eğitimi semineri	2012
Barkın YANAR	Okul Müdürü	İlköğretim kurumları standartları eğitimi semineri	2012
Barkın YANAR	Okul Müdürü	Toplam kalite yönetimi	2011
Barkın YANAR	Okul Müdürü	Tky ödül süreci rapor değerlendirici eğitimi semineri	2010
Barkın YANAR	Okul Müdürü	Özel eğitim hizmetleri semineri	2008
Barkın YANAR	Okul Müdürü	İlköğretim ve ortaöğretim kurumları sınıf rehberlik prg.tanıtım semineri	2007
Barkın YANAR	Okul Müdürü	Çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kursu	2016
Barkın YANAR	Okul Müdürü	Özel eğitim hizmetleri semineri	2016
Barkın YANAR	Okul Müdürü	Performans değerlendirme semineri	2016
Barkın YANAR	Okul Müdürü	İnceleme - soruşturma teknikler ve protokol kuralları semineri	2016
Barkın YANAR	Okul Müdürü	Özel yetenekliler destek eğitim odası farkındalık semineri	2016
Barkın YANAR	Okul Müdürü	Öğrenen lider öğretmen semineri (örav)	2017
İbrahim SALKIM	Müdür Yrd.	Resim, müzik ve beden eğitimi kursu	2003
İbrahim SALKIM	Müdür Yrd.	Akıllı adımlar semineri	2006
İbrahim SALKIM	Müdür Yrd.	Sınıf rehberlik programı	2007
İbrahim SALKIM	Müdür Yrd.	2.sınıf programı ve uygulamaları semineri	2013
İbrahim SALKIM	Müdür Yrd.	Özel eğitim hizmetleri semineri	2016
İbrahim SALKIM	Müdür Yrd.	Eğitim Yönetimi Semineri (İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü&Todaie Yönetici Eğitimi	2017

		Semineri)	
İbrahim SALKIM	Müdür Yrd.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018

2.5.2.6. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2018Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra	Branşı	Kadro Durumu		Erkek	Kadın	Toplam
		Kadrolu	Diğer			
1	SINIF ÖĞRETMENİ	12	0	4	8	12
2	OKUL ÖNCESİ	2	0	0	2	2
3	İNGİLİZCE	1	0	1	0	1
4	ÖZEL EĞİTİM	1	0	1	0	1
5	REHBERLİK	0	0	0	0	0
6	DİĞER	0	0	0	0	0
TOPLAM		16	0	7	10	16

2.5.2.7. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	0	0	0	0
30-40	3	3	6	37,5
40-50	3	7	10	62,5

2.5.2.8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2018 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
1-3 Yıl	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0
7-10 Yıl	0	4	4	25
11-15 Yıl	1	0	1	6,25
16-20 Yıl	4	2	6	37,5
21 -25 Yıl	1	3	4	25
26 + Yıl	0	1	1	6,25

2.5.2.9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Abdullah Selim SAVAŞ	Sınıf Öğretmeni	YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2017
Abdullah Selim SAVAŞ	Sınıf Öğretmeni	OYUN TEMELLİ BLOK KODLAMA KURSU	2018
Abdullah Selim SAVAŞ	Sınıf Öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2018
Abdullah Selim SAVAŞ	Sınıf Öğretmeni	ARDUİNO UYGULAMALARI (TEMEL SEVİYE) KURSU	2019
Abdullah Selim SAVAŞ	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI SEMİNERİ	2006
Abdullah Selim SAVAŞ	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2009
Abdullah Selim SAVAŞ	Sınıf Öğretmeni	BAŞARI ODAKLI BECERİ SEMİNERİ	2009
Abdullah Selim SAVAŞ	Sınıf Öğretmeni	A.D.E.Y (AŞAMALI DEVAMSIZLIK EĞİTİM YÖNETİMİ) SEMİNERİ	2011
Abdullah Selim SAVAŞ	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Abdullah Selim SAVAŞ	Sınıf Öğretmeni	1. SINIF PROGRAMI VE UYGULAMALARI SEMİNERİ	2013
Abdullah Selim SAVAŞ	Sınıf Öğretmeni	ÖĞRENERİN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ (ÖRAV)	2017
Aylin ÖĞE	Sınıf Öğretmeni	TEMEL BİLGİSAYAR KURSU	2004
Aylin ÖĞE	Sınıf Öğretmeni	İNTERNET KURSU	2004
Aylin ÖĞE	Sınıf Öğretmeni	YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2017
Aylin ÖĞE	Sınıf Öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2018
Aylin ÖĞE	Sınıf Öğretmeni	YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI	2005

		SEMİNERİ	
Aylin ÖĞE	Sınıf Öğretmeni	SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007
Aylin ÖĞE	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2009
Aylin ÖĞE	Sınıf Öğretmeni	ÖLÇME DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2009
Aylin ÖĞE	Sınıf Öğretmeni	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Aylin ÖĞE	Sınıf Öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Aylin ÖĞE	Sınıf öğretmeni	1. SINIF PROGRAMI VE UYGULAMALARI SEMİNERİ	2013
Aylin ÖĞE	Sınıf öğretmeni	AİLE EĞİTİMİ (0-18 YAŞ) KURSU	2012
Berfu ÖZAR	Rehber öğretmen	TEMEL EĞİTİM KURSU	2012
Berfu ÖZAR	Rehber öğretmen	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2012
Berfu ÖZAR	Rehber öğretmen	TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI KURSU	2015
Berfu ÖZAR	Rehber öğretmen	62 SAATLİK REHBERLİK TAMAMLAMA KURSU	2015
Berfu ÖZAR	Rehber öğretmen	BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KURSU	2016
Berfu ÖZAR	Rehber öğretmen	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIM KURSU	2017
Berfu ÖZAR	Rehber öğretmen	ÇOCUK KORUMA KANUNU DANIŞMANLIK TEDBİRİ KARARLARI UYGULAYICI YETİŞTİRME KURSU	2011
Berfu ÖZAR	Rehber öğretmen	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2012
Berfu ÖZAR	Rehber öğretmen	ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ.	2012
Berfu ÖZAR	Rehber öğretmen	ERGENLERDE ARABULUCULUK VE ÇATIŞMA ÇÖZÜMÜ SEMİNERİ	2012
Berfu ÖZAR	Rehber öğretmen	YÖNETİM BECERİLERİ SEMİNERİ	2013
Berfu ÖZAR	Rehber öğretmen	PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ EĞİTİMİ	2012

Berfu ÖZAR	Rehber öğretmen	FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2013
Bülent TEKİN	Sınıf öğretmeni	BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	2001
Bülent TEKİN	Sınıf öğretmeni	BİLGİSAYAR KURSU	2003
Bülent TEKİN	Sınıf öğretmeni	YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2017
Bülent TEKİN	Sınıf öğretmeni	FEN BİLİMLERİ EĞİTİM SEMİNERİ	2002
Bülent TEKİN	Sınıf öğretmeni	İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA UYGULANACAK OLAN YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ	2005
Bülent TEKİN	Sınıf öğretmeni	YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ	2005
Bülent TEKİN	Sınıf öğretmeni	SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007
Bülent TEKİN	Sınıf öğretmeni	OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ	2007
Bülent TEKİN	Sınıf öğretmeni	STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİM SEMİNERİ	2007
Bülent TEKİN	Sınıf öğretmeni	BAŞARI ODAKLI BECERİ EĞİTİM SEMİNERİ	2009
Bülent TEKİN	Sınıf öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Bülent TEKİN	Sınıf öğretmeni	1. SINIF PROGRAMI VE UYGULAMALARI SEMİNERİ	2013
Cem ÇETİN	Sınıf öğretmeni	YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2017
Cem ÇETİN	Sınıf öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2018
Cem ÇETİN	Sınıf öğretmeni	ARDUİNO UYGULAMALARI (TEMEL SEVİYE) KURSU	2019
Cem ÇETİN	Sınıf öğretmeni	DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SİSTEMİ SEMİNERİ	2011
Cem ÇETİN	Sınıf öğretmeni	İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ(BERGAMA GRUBU)	2011
Cem ÇETİN	Sınıf öğretmeni	ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE FARKINDALIK SEMİNERİ	2014
Cem ÇETİN	Sınıf öğretmeni	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ (ÖRAV)	2017
Çiğdem GAZİOĞLU	Sınıf öğretmeni	ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU	2010
Çiğdem GAZİOĞLU	Sınıf öğretmeni	ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2010

Çiğdem GAZIOĞLU	Sınıf öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2018
Çiğdem GAZIOĞLU	Sınıf öğretmeni	ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2009
Çiğdem GAZIOĞLU	Sınıf öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Damla KÜÇÜK	Sınıf öğretmeni	ADAY HİZMETLİ TEMEL EĞİTİM KURSU	2010
Damla KÜÇÜK	Sınıf öğretmeni	ADAY YARDIMCI HİZMETLİ HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2011
Damla KÜÇÜK	Sınıf öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2018
Dilek YILMAZ	Sınıf öğretmeni	TEMEL EĞİTİM KURSU	2010
Dilek YILMAZ	Sınıf öğretmeni	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2010
Dilek YILMAZ	Sınıf öğretmeni	TEMEL BİLGİSAYAR KURSU	2011
Dilek YILMAZ	Sınıf öğretmeni	OYUN TEMELLİ BLOK KODLAMA KURSU	2018
Dilek YILMAZ	Sınıf öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2018
Dilek YILMAZ	Sınıf öğretmeni	ARDUİNO UYGULAMALARI (TEMEL SEVİYE) KURSU	2019
Dilek YILMAZ	Sınıf öğretmeni	ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÇOCUKLAR VE ÖZEL EĞİTİM STRATEJİLERİ SEMİNERİ	2009
Dilek YILMAZ	Sınıf öğretmeni	ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2010
Dilek YILMAZ	Sınıf öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Dilek YILMAZ	Sınıf öğretmeni	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ (ÖRAV)	2017
Eyüp ERİK	Sınıf öğretmeni	HIZLI OKUMA VE ANLAMA TEKNİKLERİ	2010
Eyüp ERİK	Sınıf öğretmeni	YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2017
Eyüp ERİK	Sınıf öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2018
Eyüp ERİK	Sınıf öğretmeni	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ (ÖRAV)	2017
Fatma TEKİN	Sınıf öğretmeni	BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	2001
Fatma TEKİN	Sınıf öğretmeni	FEN ARAÇLARINI TANIMA VE KULLANMA KURSU	2002
Fatma TEKİN	Sınıf öğretmeni	BİLGİSAYAR KURSU	2003
Fatma TEKİN	Sınıf öğretmeni	YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2017
Fatma TEKİN	Sınıf öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE	2018

		GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	
Fatma TEKİN	Sınıf öğretmeni	İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA UYGULANACAK OLAN YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ	2005
Fatma TEKİN	Sınıf öğretmeni	YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ	2005
Fatma TEKİN	Sınıf öğretmeni	OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ	2007
Fatma TEKİN	Sınıf öğretmeni	BAŞARI ODAKLI BECERİ EĞİTİM SEMİNERİ	2009
Fatma TEKİN	Sınıf öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Fatma TEKİN	Sınıf öğretmeni	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ (ÖRAV)	2017
Filiz MURAT	Sınıf öğretmeni	BİLGİSAYAR KURSU	2003
Filiz MURAT	Sınıf öğretmeni	YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2017
Filiz MURAT	Sınıf öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2018
Filiz MURAT	Sınıf öğretmeni	REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ	1999
Filiz MURAT	Sınıf öğretmeni	İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA UYGULANACAK OLAN YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ	2005
Filiz MURAT	Sınıf öğretmeni	YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ	2005
Filiz MURAT	Sınıf öğretmeni	SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007
Filiz MURAT	Sınıf öğretmeni	BAŞARI ODAKLI BECERİ EĞİTİM SEMİNERİ	2009
Filiz MURAT	Sınıf öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Filiz MURAT	Sınıf öğretmeni	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ (ÖRAV)	2017
Mustafa Kemal AKSOY	Özel eğitim sınıfı öğretmeni	ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ I.KADEME KURSU	2013
Mustafa Kemal AKSOY	Sınıf öğretmeni	ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ II.KADEME KURSU	2013
Mustafa Kemal AKSOY	Sınıf öğretmeni	ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ (III. KADEME) KURSU	2014
Mustafa Kemal AKSOY	Sınıf öğretmeni	ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ (IV. KADEME) KURSU	2014
Mustafa Kemal AKSOY	Sınıf öğretmeni	YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2017

Mustafa Kemal AKSOY	Sınıf öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2018
Mustafa Kemal AKSOY	Sınıf öğretmeni	İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2011
Özcan AKSAKAL	Sınıf öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2018
Özcan AKSAKAL	Sınıf öğretmeni	FEN BİLGİSİ EĞİTİMİNDE ÇAĞDAŞ YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ(KARASU)	2002
Özcan AKSAKAL	Sınıf öğretmeni	SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007
Özcan AKSAKAL	Sınıf öğretmeni	BAŞARI ODAKLI BECERİ EĞİTİM SEMİNERİ	2009
Özcan AKSAKAL	Sınıf öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Özcan AKSAKAL	Sınıf öğretmeni	ÖĞRENEREN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ (ÖRAV)	2017
Özlem IŞIK	Sınıf öğretmeni	BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	2002
Özlem IŞIK	Sınıf öğretmeni	RESİM KURSU	2002
Özlem IŞIK	Sınıf öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2018
Özlem IŞIK	Sınıf öğretmeni	REHBERLİK SEMİNERİ	2001
Özlem IŞIK	Sınıf öğretmeni	İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA UYGULANACAK OLAN YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ	2005
Özlem IŞIK	Sınıf öğretmeni	TEMEL AFET BİLİNCİ OKUL LİDER ÖĞRETMEN YETİŞTİRME SEMİNERİ	2005
Özlem IŞIK	Sınıf öğretmeni	YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ	2005
Özlem IŞIK	Sınıf öğretmeni	SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007
Özlem IŞIK	Sınıf öğretmeni	BAŞARI ODAKLI BECERİ EĞİTİM SEMİNERİ	2009
Özlem IŞIK	Sınıf öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Özlem IŞIK	Sınıf öğretmeni	2.SINIF PROGRAMI VE UYGULAMALARI SEMİNERİ	2013
Özlem IŞIK	Sınıf öğretmeni	ÖĞRENEREN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2017
Sevilay BOZKURT	Sınıf öğretmeni	BİLGİSAYAR KURSU	2003
Sevilay BOZKURT	Sınıf öğretmeni	YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2017
Sevilay BOZKURT	Sınıf öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2018

Sevilay BOZKURT	Sınıf öğretmeni	İLKÖĞRETİM KURUMLARINDA UYGULANACAK OLAN YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ	2005
Sevilay BOZKURT	Sınıf öğretmeni	YENİ DERS PROGRAMLARININ TANITIMI SEMİNERİ	2005
Sevilay BOZKURT	Sınıf öğretmeni	SINIF REHBERLİK PROGRAMI TANITIM SEMİNERİ	2007
Sevilay BOZKURT	Sınıf öğretmeni	OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ	2007
Sevilay BOZKURT	Sınıf öğretmeni	AR-GE DURUM ANALİZİ SEMİNERİ	2007
Sevilay BOZKURT	Sınıf öğretmeni	AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROGRAMLARI TANITIM VE PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2007
Sevilay BOZKURT	Sınıf öğretmeni	PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ	2007
Sevilay BOZKURT	Sınıf öğretmeni	AB EĞİTİM VE GENÇLİK PROG.COMENIUS PROGRAMI BİLGİLENDİRME VE UYGULAMALI PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ	2008
Sevilay BOZKURT	Sınıf öğretmeni	BAŞARI ODAKLI BECERİ EĞİTİM SEMİNERİ	2009
Sevilay BOZKURT	Sınıf öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Sevilay BOZKURT	Sınıf öğretmeni	ÖĞRENEREN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2017
Tuğba LAFATAN	Sınıf öğretmeni	ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU	2011
Tuğba LAFATAN	Sınıf öğretmeni	FATİH PROJESİ - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	2016
Tuğba LAFATAN	Sınıf öğretmeni	YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2017
Tuğba LAFATAN	Sınıf öğretmeni	OYUN TEMELLİ BLOK KODLAMA KURSU	2018
Tuğba LAFATAN	Sınıf öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2018
Tuğba LAFATAN	Sınıf öğretmeni	ARDUİNO UYGULAMALARI (TEMEL SEVİYE) KURSU	2019
Tuğba LAFATAN	Sınıf öğretmeni	PROJE HAZIRLAMA SEMİNERİ	2010
Tuğba LAFATAN	Sınıf öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Tuğba LAFATAN	Sınıf öğretmeni	2.SINIF PROGRAMI VE UYGULAMALARI SEMİNERİ	2013
Tuğba LAFATAN	Sınıf öğretmeni	ÖĞRENEREN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2017
Yasemin KARABACAK	Sınıf öğretmeni	YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2017
Yasemin KARABACAK	Sınıf öğretmeni	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2018

Yasemin KARABACAK	Sınıf öğretmeni	AKILLI ADIMLAR SEMİNERİ	2006
Yasemin KARABACAK	Sınıf öğretmeni	OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM PROJESİ PİLOT OKUL SEMİNERİ	2007
Yasemin KARABACAK	Sınıf öğretmeni	BAŞARI ODAKLI BECERİ EĞİTİM SEMİNERİ	2009
Yasemin KARABACAK	Sınıf öğretmeni	TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012
Yasemin KARABACAK	Sınıf öğretmeni	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2017
Yeşim SEVİM	Sınıf öğretmeni	YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2017
Yeşim SEVİM	Sınıf öğretmeni	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2017

2.5.2.10. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Kadrolu Hizmetli	0	1	Lise	8	1
3	Görevlendirme Hizmetli	0	2	İlkokul	17	2

2.5.2.11 Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2018 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1	0	0	0	0	0	0

2.5.2.12 Tablo 2018Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1	0	1	1		
2	Müdür Baş. Yrd.	0	0	0	0	0	0		
3	Müdür Yrd.	1	1	1	0	1	1		
4	Sınıf Öğretmeni	12	12	4	8	12	12		
5	Okul Öncesi Öğretmeni	2	2	0	2	2	2		
6	Özel Eğitim Öğrt.	2	1	1	0	1	1		
7	Rehberlik Öğrt.	1	0	0	0	0	0		
8	İngilizce Öğretmeni	1	1	1	0	1	1		
9	Yardımcı Personel	1	1	0	1	3	0		
10	Memur	21	19	8	11	21	18		

2.5.2.16 Karar Alma Süreci

Karar Alma Süreci - İç İletişim

Okulda yapılan öğretmenler kurul toplantıları, dönem içinde yapılan şube öğretmenler kurulu, zümre toplantıları, kulüp çalışmaları, okul aile birliği ve yönetici toplantılarında okul ile ilgili kararlar alınmaktadır.

Okul içinde yapılan toplantılar, internet, e-mail, mesaj, resmi yazışmaları imza karşılığı duyurma, şeklinde okul içi iletişim sağlanmaktadır.

Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü'nde kararlar; yönetim kurulunda ilgili kişilerle beraber kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde alınır.

Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü'nde karar alma süreci; İlköğretim kurumları yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü'nde tüm öğretmenler yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler.

Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu Müdürü okul ile ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, okuldaki ilgili kurullar ile birlikte karar vermektedir.

Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

2.5.3. Teknolojik Düzey

2.5.3.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2015/2016	2016/2017	2017/2018	İhtiyaç
Bilgisayar			Var	Var
Yazıcı			Var	Var
Tarayıcı			Var	
Projeksiyon			Var	Var
İnternet Bağlantısı			Var	
Fen Lab.			Yok	Var

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	0	
Müdür Başyardımcısı Odası	0	0	
Müdür Yardımcısı Odası	1	0	
Öğretmenler Odası	1	0	
Rehberlik Servisi	1	0	
Derslik	14	3	
Bilişim Laboratuvarı	0	0	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	0	1	
Özel Eğitim Alt Sınıfı	1	1	

2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
6037 m²	1670 m²	4367 m²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	0	0
Toplantı Salonu	50	70
Seminer Salonu	0	0

2.5.5. Mali Kaynaklar

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2016	2017	2018
OAB'NE BAĞIŞLAR-HAYIRSEVERLER (OTOPARK GELİRİ*2015-2016)	14917,57TL	24640,00TL	6686,80TL

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	14917,57TL	1289,16	24640,00TL	2259,70	6686,80	4079,81
Bakım Onarım ve Malzeme Alımı		600,00		10735,97		1345,19
Hizmet Alımı		1300,00		0		0
Dayanıklı Tüketim Malzeme Alımı		574,66		598,84		6726,99
Basılı Yayın Matbu Evrak Alımı		354,00		1608,34		0
Kırtasiye ve Büro makinaleri harcaması		3009,90		5291,49		2271,41
Diğer Harcamalar		1661,08		232,00		
TOPLAM				8788,80TL		

2.5.6. İstatistik Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :

Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2015-2016	18	16	34	2	1	2	20	20	20
2016-2017	17	13	30	2	1	2	40	20	20
2017/2018	16	16	32	2	1	2	40	20	20

Okul Öncesi Eğitimde (03-05 Yaş Grubu) Yıllara Göre Okullaşma Oranı

Öğretim Yılı	Erkek Çağ Nüfusu	Kız Çağ Nüfusu	Toplam Çağ Nüfusu	Toplam Öğrenci	Okullaşma Oranı
2015-2016	21	19	40	34	% 85
2016-2017	18	17	35	30	% 86
2017/2018	18	18	36	32	% 89

2.5.6.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu (Anasınıfı Hariç)

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2015-2016	112	108	220	14	13	13	17	17	16
2016-2017	121	113	230	14	13	13	18	18	16
2017/2018	134	130	232	14	13	13	18	18	16

Öğrencilerinin Okullaşma Oranı

Öğretim Yılı	Erkek Çağ Nüfusu	Kız Çağ Nüfusu	Toplam Nüfus	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okullaşma Oranı %
2015-2016	112	108	220	112	108	220	%100
2016-2017	121	113	230	121	113	230	%100
2017/2018	135	130	235	134	130	234	%99

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2015/2016		2016/2017		2017/2018	
Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
66	66	50	50	57	57

Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci					
2015/2016		2016/2017		2017/2018	
Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı
0	0	0	0	0	0

Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	220	0
2016-2017	230	0
2017/2018	232	0

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	220	0
2016-2017	230	0
2017/2018	232	0

Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	Ödül ve Cezalar		
	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Onur İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	0	1	2
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	80	71	65
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	29	20	28
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2015-2016	0	0	0
2016-2017	0	0	0
2017/2018	0	0	0

Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2015-2016	248	3	23
2016-2017	230	1	1
2017/2018	232	1	4

2.5.6.1.3. 2017 /2018 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:

Dersler	1.Sınıf Ortalaması	2. Sınıf Ortalaması	3. Sınıf Ortalaması	4. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
Türkçe	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100		
Matematik	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100		
Hayat Bilgisi	% 100	% 100	% 100		% 100		
Fen Bilimleri			% 100	% 100	% 100		
Sosyal Bilgiler				% 100	% 100		
İngilizce		% 100	% 100	% 100	% 100		

2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2015-2016		2016-2017		2017/2018		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	3	60	4	76	4	80	216
Seminer	4	192	3	220	5	256	668
Toplam	7	352	7	296	9	336	984

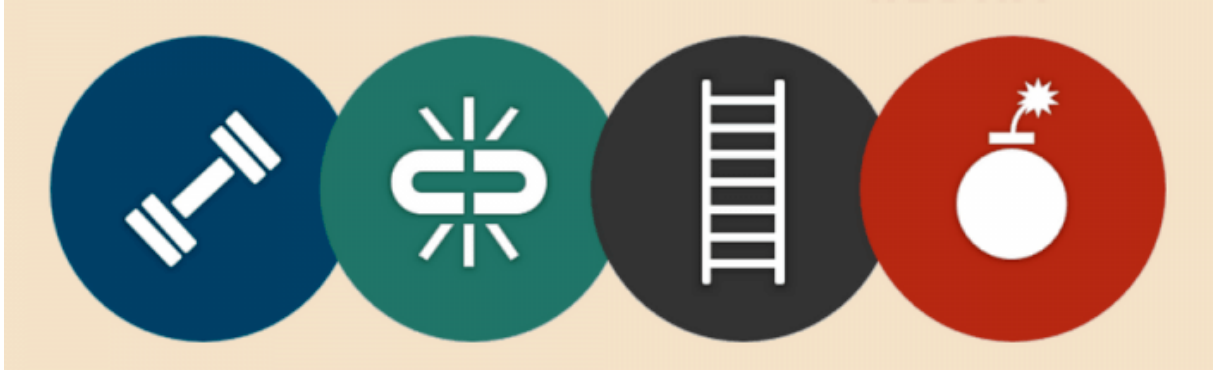
Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2015-2016		2016-2017		2017/2018		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
ŞENLİK	1	820	2	850	3	900	2570
Toplam	1	820	2	850	3	900	2570

2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2015-2016		2016-2017		2017/2018		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
FİZİKSEL ETKİNLİKLER	ÖĞRENCİ	1	200	1	200	1	200	600



GZFT ANALIZI

2.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

2.6.1. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okulun gelişmeye ve yeniliklere açık olmasıÖncü çalışmalara ve kurum kültürüne sahip olunmasıÖğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.Okulumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.Oyun alanlarının olması.Kulüp çalışmalarına önem verilmesi çalışmaların belirli gün ve haftalarda sergilenmesiYerleşim yerimizin küçük olması nedeniyle öğrenciler üzerinde takip ve kontrolün güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">Girişimci personelin olmasıÖğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların yapılması.Okulumuzda tam gün eğitim öğretim hizmetinin yapılması.Öğretmen kadrosunun tam olması.DYNED sisteminin kullanılıyor olması.Donanım ihtiyacının bulunmaması.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda güvenlik personelinin bulunması.Okulumuzda rehber öğretmenin bulunması.Okul Aile birliğinin etkin olmasıOkulumuzun iç paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması.Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması.Okulda kamera sisteminin bulunması.Personele yönelik faaliyetlerin yapılması.Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemlerÖğrenci başarısının istenen düzeyde olmaması	<ul style="list-style-type: none">Derslik sayısının yetersiz olması.Velilerin okula yeterli ilgi göstermemesi.Velilerin kurul ve komisyonlara katılım oranının düşük olması.Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının olmaması.Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımın az olması.Okulun proje ve yarışmalara katılım sayısının az olması.	<ul style="list-style-type: none">Okulda spor salonunun olmamasıMezunlar ile ilişkilerin yetersizliğiOkulumuzun maddi yapısının zayıf olması.Okulda yemekhanenin olmaması.Çalışan,veli,öğrenci dilek öneri sisteminin zayıf olması.Derslik sayısının yetersiz olması.Velilere yönelik yapılan etkinlik sayısının az olması.Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.Kadrolu hizmetli personelinin olmaması

2.6.2. Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okul çevresinin park ve yeşil alanla çevrili olması, önünün açık olması, deniz görmesiMEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleriSivil toplum kuruluşlarının ,Dikili Belediyesinin,Dikili Kaymakamlığının eğitime büyük önem vermesi.Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması.Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi.	<ul style="list-style-type: none">Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.Öğrencilerin özgüvenlerinin yüksek olması.Öğretmenlerin motivasyonlarının güçlü olması.Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor olması.	<ul style="list-style-type: none">Yerleşim yerimizin turizm bölgesinde olması.Yerleşim yerimizin küçük olması nedeniyle sosyal ilişkilerin güçlü olması.Yazlık sitelerde hayırseverlerin varlığı ve eğitime önem vermeleriOkulumuza ait Web sitesinin bulunması.Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları.Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olmasıHizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Parçalanmış ve problemlili aileler.Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliğiBilinçsiz internet kullanımı ve medyanın olumsuz etkileriÇevredeki olumsuz davranışların ,öğrenciler üzerinde etkisi.Bazı öğrencilerin okul dışı etkenlerden kaynaklanan davranış sorunlarıKültür merkezlerine yakın olmaması ve öğrencilerin merkezden yararlanamamaları	<ul style="list-style-type: none">Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesiGörsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.İlimizin yoğun göç olması nedeniyle sosyo ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı.	<ul style="list-style-type: none">Yerleşim yerimizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo-ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı.Okulumuzun teknolojik donanımın yeterli olmaması.Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması.Birçok velinin okula duyarlı olmamasıTeknolojinin getirdiği olumsuz etkilerSorunları çözmek için ekonomik kaynaklarının yeterli olmaması

2.6.3. TOWS Matrisi

Yöntem

Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu'na ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, TOWS matrisi sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Güçlü ve zayıf yönlerimiz fırsat, tehditlerimiz okulumuz öğretmen, öğrenci ve velilerine yapılan anketler yüz yüze yapılan görüşmeler, öğretmenlerle yapılan toplantılarda tespit edilmiştir.

2.6.4. GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
<ul style="list-style-type: none">Öncü çalışmalara ve kurum kültürüne sahip olunması	<ul style="list-style-type: none">Yenilikçi öğretmenlerle farklı projeler üretilebilir olması,	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin akademik, sosyal yönlerini zenginleştirecek çalışmalar yapılması.
<ul style="list-style-type: none">Yerleşim yerimizin küçük olması nedeniyle öğrenciler üzerinde takip ve kontrolün güçlü olması	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerde güven hissiyatının kalıcı hale gelmesi	<ul style="list-style-type: none">Güven hissi ile akademik başarıyı arttırıcı çalışmaların yapılması.
<ul style="list-style-type: none">Girişimci personelin olması	<ul style="list-style-type: none">Yeni fikir ve akıllara açık olan öğretmenlerle farklı çalışmalar	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlere ve öğrencilere yönelik faaliyet sayısının arttırılması.
<ul style="list-style-type: none">Okulun gelişmeye ve yeniliklere açık olması	<ul style="list-style-type: none">Teknolojiye yakın öğretmenlerden yardım alınacak olması	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirecek etkinlikler yapılacak olması.Öğrenci devamsızlıklarını azaltmak için faaliyetler.
<ul style="list-style-type: none">Öğretmen kadrosunun tam olması.	<ul style="list-style-type: none">Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.	<ul style="list-style-type: none">Akademik başarıyı arttırıcı çalışmaların yapılması.
<ul style="list-style-type: none">Personele yönelik faaliyetlerin yapılması.	<ul style="list-style-type: none">Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.	<ul style="list-style-type: none">Personelin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirici planlamalar yapılması
<ul style="list-style-type: none">Okul Aile birliğinin etkin olması	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci ve velilere yönelik etkinlikler planlanması	<ul style="list-style-type: none">Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısının arttırılması.
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda rehber öğretmenin bulunması.	<ul style="list-style-type: none">Rehberlik hizmetlerinin verimli şekilde yürütmesi	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizde olumlu davranışların arttığına gözlemlenmesi sağlanması
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda güvenlik personelinin bulunması.	<ul style="list-style-type: none">Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.	<ul style="list-style-type: none">Okul güvenliğini arttırıcı çalışmalar yapılması.
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya	<ul style="list-style-type: none">İlçemizin küçük olması nedeniyle sosyal ilişkilerin güçlü olması.	<ul style="list-style-type: none">Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısının arttırılması.
<ul style="list-style-type: none">Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması.	<ul style="list-style-type: none">Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.	<ul style="list-style-type: none">İlçede düzenlenen sosyal kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımın arttırılması.
<ul style="list-style-type: none">Oyun alanlarının olması.	<ul style="list-style-type: none">Sivil toplum kuruluşlarının, Dikili Belediyesinin, Dikili Kaymakamlığının eğitime	<ul style="list-style-type: none">Belediye ile işbirliği sağlanarak oyun alanlarının zenginleştirilmesi.

<ul style="list-style-type: none"> Kulüp çalışmalarına önem verilmesi çalışmaların belirli gün ve haftalarda sergilenmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin özgüvenlerinin yüksek olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmesi.
<ul style="list-style-type: none"> DYNED sisteminin kullanılıyor olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması. 	<ul style="list-style-type: none"> İngilizce ve DYNED kullanımı ile ilgili okulumuz bünyesinde proje uygulanması.
<ul style="list-style-type: none"> Hayırseverler ile güçlü iletişimin bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun fiziki ve mali yapısını güçlendirmek için faaliyetler planlanması.
<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin ilgi yetenek ve istekleri doğrultusunda iş analizlerine uygun görev dağılımı yapılması.
<ul style="list-style-type: none"> Okulda kamera sisteminin bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul güvenliğini artırıcı çalışmalar yapılması.
<ul style="list-style-type: none"> Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması. 	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. 	<ul style="list-style-type: none"> Çağdaş insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.

2.6.5. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
<ul style="list-style-type: none"> Bazı öğrencilerin okul dışı etkenlerden kaynaklanan davranış sorunları 	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik servisinden faydalanarak öğrenciler ile iletişim kanalları açılması 	<ul style="list-style-type: none"> Veli ev ziyaretleri yapılarak velilerin bilinçlenmesini sağlamak
<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Maddi durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilerek çeşitli imkanların sağlanması için çalışmalar yapılması.
<ul style="list-style-type: none"> Bilinçsiz internet kullanımı ve medyanın olumsuz etkileri. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Veli ve öğrencilere yönelik bilinçli internet kullanımı ve zaman yönetimi seminerleri verilmesi
<ul style="list-style-type: none"> Çevredeki olumsuz davranışların öğrenciler üzerinde etkisi. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerde olumlu davranış geliştirmek amacıyla okulumuzda proje yürütülmesi
<ul style="list-style-type: none"> Parçalanmış ve problemlili aileler. 	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin küçük olması nedeniyle öğrenciler üzerinde takip ve kontrolün güçlü olması 	<ul style="list-style-type: none"> Veli ev ziyaretleri yapılması.

2.6.6. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
<ul style="list-style-type: none"> Bazı öğrencilerin okul dışı etkenlerden kaynaklanan davranış sorunları 	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin öğrencileri ile yeterli derecede ilgilenmemeleri 	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik servisi üzerinden veli bilgilendirme çalışmalarının yapılmasını sağlamak

<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin okula yeterli ilgi göstermemesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Maddi durumu yetersiz öğrencilerin tespit edilerek çeşitli imkanların sağlanması
<ul style="list-style-type: none"> Bilinçsiz internet kullanımı ve medyanın olumsuz etkileri. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulda üretilen proje olmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> Oyun ve hobi projesi hazırlanması ve yürütülmesi.
<ul style="list-style-type: none"> Çevredeki olumsuz davranışların öğrenciler üzerinde etkisi. 	<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve uluslararası yarışmalara projelere katılımın az olması. Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Etkili ödül sistemi ile yarışma ve etkinliklere katılımın özendirilmesi
<ul style="list-style-type: none"> Parçalanmış ve problemlı aileler. 	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin okula yeterli ilgi göstermemesi 	<ul style="list-style-type: none"> Veli ev ziyaretleri yapılması.

2.6.7. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
<ul style="list-style-type: none"> Okulda spor salonunun olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. 	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaç ile ilgili proje dosyaları ile Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşlarından
<ul style="list-style-type: none"> Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> Mezunlarımız ile toplantılar yapılmasının planlanması 	<ul style="list-style-type: none"> Mezunlardan maddi manevi yardımlar için ortak etkinlikler planlanması.
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun maddi yapısının zayıf olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Etkinlikler yaparak hayırseverlere okulda yapılacak çalışmalar ile ilgili
<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayısının yetersiz olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuza derslikler yapılması için girişimlerde bulunulması.
<ul style="list-style-type: none"> Velilerin okula yeterli ilgi göstermemesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> Velilere yönelik etkinlik sayısının artırılması.
<ul style="list-style-type: none"> Velilerin kurul ve komisyonlara katılım oranının düşük olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> Velilere yönelik etkinlik sayısının artırılması.
<ul style="list-style-type: none"> Okulda üretilen proje olmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin motivasyonlarının güçlü olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuza ait proje sayısının artırılması.
<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerde kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin özgüvenlerinin yüksek olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Okumaya yöneltici etkinlikler planlanması
<ul style="list-style-type: none"> Ulusal ve uluslararası yarışmalara projelere katılımın az olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin özgüvenlerinin yüksek olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun “ Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul “Projelerine ve çeşitli yarışmalara katılımın sağlanması.
<ul style="list-style-type: none"> Okul yemekhanesinin olmaması. 	<ul style="list-style-type: none"> Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuza yemekhane yapılması için girişimlerde bulunulması.

<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun maddi yapısının zayıf olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Sitelerdeki hayırseverler ve site yöneticileri ile iletişimin güçlendirilmesi.
<ul style="list-style-type: none"> Çalışan,veli,öğrenci dilek öneri sisteminin zayıf olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin motivasyonlarının güçlü olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul web sayfası ve okulun bölümlerinde dilek öneri kutuları oluşturulması.
<ul style="list-style-type: none"> Velilere yönelik yapılan etkinlik sayısının az olması 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların görüş ve önerilerine önem veriliyor 	<ul style="list-style-type: none"> Velilere yönelik etkinlik sayısının artırılması.
<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin motivasyonlarının güçlü olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlara yönelik etkinliklerin artırılması.
<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu hizmetli personelinin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi. 	<ul style="list-style-type: none"> TYP kapsamında çalışan personelin 12 ay çalışması yönünde işlemler yapılması.

2.7. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, kursiyerlerin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, kursiyerlerin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5	Öğretmen yeterlilikleri
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
8	Akademik Başarı
9	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
10	Öğretim Yöntemleri
11	Ders araç gereçleri
12	Bilim, sanat, kültür ve spor yarışmalara katılım
13	Eğitim ve öğretimde yöntem ve teknikler
14	Sosyal sorumluluk projeleri
15	Dijital İçeriklerin Kullanımı (Dyner , EBA vb.)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili mevzuatın uygulanması
3	Taşıma ve servis hizmetleri
4	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
5	Çalışanların ödüllendirilmesi
6	Hizmet içi eğitim kalitesi
7	Kurumsal İletişim
8	Kurumsal Yönetim
9	Bina ve Yerleşke
10	Donanım
11	Temizlik, Hijyen
12	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
13	Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu
14	Personel ilkyardım eğitimi
15	Finansal durum

3. BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

3.1. MİSYONUMUZ

‘‘ÖĞRENCİ MERKEZ EĞİTİMDE HERKES’’

3.2. VİZYONUMUZ

ÜLKESİNİ, VATANINI, MİLLETİNİ SEVEN, İNSAN HAK VE ÖZGÜRLÜKLERİNE DEĞER VEREN, TEKNOLOJİYİ KULLANAN, ÇÖZÜM ÜRETEN, MUTLU VE DEMOKRATİK NESİLLER YETİŐTİRMEK...

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- **TAKIM RUHUNA SAĞİBİZ**
- **SORUMLULUKLARIMIZIN BİLİNCİNDEYİZ**
- **BİREYSEL FARKLILIKLARA ÖNEM VERİYORUZ**
- **İŐİMİZİ SEVİYORUZ**
- **ELEŐTİRİLERE AÇIĞIZ**
- **YENİLİKLERE AÇIĞIZ**
- **HOŐGÖRÜLÜYÜZ**
- **ADALETLİYİZ**
- **İYİMSERİZ**
- **DİŐİPLİN VE PLANLI EĞİTİMDEN YANAYIZ**
- **KARAR ALMDA KATILIMCI ANLAYIŐA SAĞİBİZ**
- **FIRSAT VE İMKAN EŐTİLİĐİNDEN YANAYIZ**
- **ATATÜRK İLKE VE DEVRİMLERİNE BAĞLI OLMAMIZ**

4. BÖLÜM



AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

TEMALARIMIZ

1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME
ERİŞİMİN ARTIRILMASI

2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE
KALİTENİN
ARTIRILMASI

3

KURUMSAL KAPASİTENİN
GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime ve, mutlu ve başarılı bireyler olarak onları hayata hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

Stratejik Hedef 2.3.

Öğrencilerin beceri temelli yabancı dil yeterliliklerini geliştirmek.

Stratejik Amaç 3

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, teknoloji kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1.

İş analizlerine uygun görev ve iş tanımlarının yapıldığı, yeterlilik ve performanslarının geliştirildiği, kariyer sisteminin uygulandığı çağdaş bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda çoğulcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirerek denetime açık, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı oluşturarak kurumsal yapıyı iyileştirmek.

4.1. TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim:

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1. 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri 1. 1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MD	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	97	98	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	80	85	90	95	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	80	85	90	95	100	100

PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	13	10	8	6	3	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler 1.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Okullaşma oranlarının artırılması için öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Ekim
1.1.6	Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Ekim
1.1.7	Devam ve erişim konusunda okul durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Şubat
1.1.8	Okulumuzun tüm sınıflarındaki devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim
1.1.9	Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Okul Müdürü	Eylül-Ekim
1.1.10	Okula devamin sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilip taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Temmuz Ağustos

4.2. TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak İlkokul kademesindeki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

STRATEJİK HEDEF 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri 2. 1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MD	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	İlkokul 4. Sınıfların Ders Notu Ortalamaları	76	80	82	84	86	88
PG.2.1.b	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	12	14	15	16	18	20
PG.2.1.c	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	100	120	150	200	250	300
PG.2.1.d	Velilere yönelik düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	3	5	7	10	15	20
PG.2.1.e	Velilere yönelik düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan veli sayısı	100	150	200	300	320	350
PG.2.1.f	Okunan kitap sayısı ortalaması	15	20	25	30	40	45
PG.2.1.h	EBA ve dijital içerik kullanan öğretmen oranı	40	50	60	70	85	100

Eylem 2.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Basit, anlaşılır ve kolay uygulanabilir bir ölçme değerlendirme analizleri oluşturulacaktır	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	Proje ekibi	20 Eylül-10 Haziran
1.1.3	İlçe düzeyinde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılarla ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Ay
1.1.4	Velilere yönelik yapılan etkinlikleri arttırmak için etkinlikler planlanmasına devam edilecektir.	Okul Müdürü Rehberlik Servisi Proje ekibi	Eylül-Haziran
1.1.5	Öğrencilerimize kitap okuma sevgisi kazandırma ile ilgili çeşitli faaliyetler yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran
1.1.6	Derslerde dijital içeriklerin kullanımı arttırılacaktır.	Tüm Öğretmenler	Eylül-Haziran



TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2. 2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime ve, mutlu ve başarılı bireyler olarak onları hayata hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir

Performans Göstergeleri 2. 1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MD	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	RAM'a ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilen öğrenci sayısı	5	5	5	6	7	8
PG.2.2.b	Sosyometrik vb. test ve anket uygulanan öğrenci sayısı	30	150	200	300	300	300
PG.2.2.c	Rehberlikle ilgili uygulanan proje sayısı	1	1	2	3	4	5
PG.2.2.d	Öğrenciler yönelik düzenlenen eğitim sayısı	5	7	10	12	15	20
PG.2.2.e	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	4	5	6	8	10	12

Eylem 2.2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.	Proje Ekibi	Eylül-Haziran
2.2.2	Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.	Rehberlik Servisi	Ekim-Aralık
2.2.3	Öğrencilerimize yönelik rehberlik hizmetlerini arttırmak için etkinlikler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Proje ekibi	Eylül-Haziran

TEMA 2- EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerimize ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırarak, mevcut imkanları en iyi şekilde kullanıp, onları bir üst öğrenime ve hayata en iyi şekilde hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.3.

Öğrencilerin beceri temelli yabancı dil yeterliliklerini geliştirmek.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MD	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmenlerin toplam öğretmen içerisindeki yüzdesi	0	0	10	20	30	40
PG.2.3.b	DYNED yabancı dil programını kullanım oranı	5	10	20	30	40	50

Performans Göstergeleri 2.3

PG.2.3.c.	Okulda uygulanan proje sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.2.d.	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	65	70	75	80	85	95

Eylem 2.3

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Okulumuzda etkin ve verimli bir yabancı dil projesi geliştirilecektir.	Okul Proje Ekibi Okul Müdürü	Şubat-Mart 2019
2.3.2	DYNED dil sisteminin okulumuzda etkin kullanılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı İngilizce Öğretmeni	Eylül-Haziran
2.3.3	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla okul bünyesinde çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran

4.3. TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAC 3.

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1.

İş analizlerine uygun görev ve iş tanımlarının yapıldığı, yeterlilik ve performanslarının geliştirildiği, kariyer sisteminin uygulandığı çağdaş bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.

Performans Göstergeleri 3.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MD	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yüksek lisans yapan personel sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.3.1 b	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	10	20	30	40
PG.3.1.c.	Doktora yapan personel sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.d.	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.e.	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.f.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	5	7	10	12	14	16
PG.3.1.g	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personele oranı	30	40	50	60	70	80

Eylem 3.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuz çalışanlarına etkili iletişim eğitimi ile hizmet alan ve verenler arasındaki diyalog güçlendirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Eylül -Haziran
3.1.2	Çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eylül -Haziran
3.1.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde edinilen bilgilerin, eğitimden sonra etkin kullanılmasını sağlayan sistem geliştirilecektir.	Okul Müdürü	Eylül -Haziran
3.1.4	Üniversiteler ve STK imkânlarından faydalanılarak öğretmenlere eğitimler verilecektir.	Okul Müdürü	Eylül -Haziran
3.1.5	24 Kasım Öğretmenler Günü okul öğretmenleri ile birlikte etkinlik yapılması.	Müdür yardımcısı	Kasım



TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3.

Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerinde katılımcı ve çoğulcu yönetim anlayışıyla insan kaynaklarını planlayıp yönetmek; beşeri, fiziki ve mali süreçleri geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırarak çağdaş bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak

Performans Göstergeleri 3.2

Eylem 3.2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MD	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Hayırseverlerden alınan yardım sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.2.2	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	4000	10000	15000	20000	25000	30000
PG.3.2.3.	Dağıtım yapılan akıllı tahta sayısı	0	0	16	16	16	16
PG.3.2.4.	Dağıtım yapılan tablet sayısı	0	0	350	370	390	160
PG.3.2.5	Bilgisayar	10	12	12	12	12	12
PG.3.2.6	Yazıcı	2	3	3	3	3	3
PG.3.2.7	Tarayıcı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.8	Projeksiyon	4	5	6	7	8	9

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulumuzun bakım onarım ihtiyacını yönetimlerle işbirliğine gidilerek karşılanacaktır.	Okul Müdürü	Haziran-Eylül
3.2.2	Okulumuza ek birimler ve çeşitli oyun alanlarının yapılması için çalışmanın yapılması.	Okul Müdürü	Haziran 2019
3.2.3	Alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.	Müdür Yardımcısı Hizmetliler	Eylül-Haziran
3.2.4	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar ölçüsünde ve zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Haziran-Eylül
3.2.5	Okul bahçemiz, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı Hizmetliler	Nisan-Haziran
3.2.6	Okulumuzun yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Haziran-Eylül

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.3.

Plan dönemi sonuna kadar ilimizde çoğulcu ve katılımcı yönetim anlayışını geliştirerek, AB'ye uyum programı doğrultusunda denetime açık, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı oluşturarak kurumsal yapıyı iyileştirmek.

Performans Göstergeleri 3.3

Eylem 3.3

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Tüm çalışanların karar verme sürecine daha etkin katılmasını sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül-Haziran
3.3.2	Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
3.3.3	Kurumsal işleyiş yapısı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
3.3.4	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran
3.3.5	Okulun hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Haziran
3.3.6	Okulumuzun stratejik planına göre birimlerin performansları izlenecektir	Müdür Yardımcısı	Şubat-Haziran
3.3.7	Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Haziran
3.3.8	İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran

	oluşturulacaktır.		
3.3.9	İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yurütulmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eylül-Haziran
3.3.10	Okul öğrenci meclisinin karar alma sürecinde aktif rol alması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran

5. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

5.1 Mevcut Durum

YILLARA GÖRE GELİR GİDER DURUMU			
A. Gelirler	2016	2017	2018
1. Önceki Yıldan Devir			2200,51
2. Okul Bahçesi Kira (OTOPARK) Kantin Geliri	5860		-
3. Bağışlar	3920		6686,80
4. Diğer(Kermes,Çay Vb.)	5137,57	24640	3160
Toplam Gelir Miktarı	14917,57	24640	12047,31
B.GİDERLER			
1 Kırtasiye	3363,90	6899,83	3472,18
2 Temizlik Malzemesi ve Bakım Onarım	1889,16	7048,34	6272,72
3 Donanım Bakım	574,66	398,84	7391,02
4 Diğer	2961,08	6379,33	877,27
Toplam Gider Miktarı	8788,8	20726,34	18013,19
Gelir Gider Farkı	+6128,77	+3913,66	-5965,88

5.2 Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Kaynak
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul Aile Birliği	6125	8937,5	10437,5	14000	16000	55500
Kantin Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proje Gelirleri	10000	11000	14000	16375	23437,5	74812,5
TOPLAM GELİR	16125	19937,5	24437,5	30375	39437,5	130312,5
Yüzde 80 i	12900	15950	19550	24300	31550	104250
Genel Yönetim	3225	3987,5	4887,5	6075	7887,5	26062,5
FAALİYET BAŞINA	293,18	362,5	444,31	552,27	717,04	2369,31

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	800	900	1200	1500	2000	6400
HEDEF 1.1	800	900	1200	1500	2000	6400
AMAÇ 2	2200	2750	3500	4400	5650	18500
HEDEF 2.1	1000	1200	1500	1900	2400	8000
HEDEF 2.2	500	650	800	1000	1250	4200
HEDEF 2.3	700	900	1200	1500	2000	6300
AMAÇ 3	9900	12300	14850	18400	23900	79350
HEDEF 3.1	1000	1200	1500	1800	2000	7500
HEDEF 3.2	8000	10000	12000	15000	20000	65000
HEDEF 3.3	900	1100	1350	1600	1900	6850
AMAÇ TOPLAM	12900	15950	19550	24300	31550	104250
Genel Yön.Gideri	3225	3987,5	4887,5	6075	7887,5	26062,5
TOPLAM KAYNAK	16125	19937,5	24437,5	30375	39437,5	130312,5

6.BÖLÜM



İzleme ve Değerlendirme

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- ❖ Ne Yaptık?
- ❖ Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- ❖ Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- ❖ Neler Değiştirilmelidir?
- ❖ Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme) ve iç paydaşlar ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans göstergesi tabloları oluşturulmuştur.

2019/2023 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Çandarlı Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden Strateji Geliştirme Birimi görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu ekibe ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Okulumuzda toplayıp

ekibimiz tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirmeler yapıldıktan sonra bu veriler okul m¼d¼rl¼ę¼ne değerlendirilmek ¼zere verilecektir.

Stratejik planın performans ¼l¼m¼ ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans g¼stergeleri ile hedeflerin ger¼ekleřme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonu¼ları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans g¼stergelerine y¼nelik ¼l¼mler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

Okulumuz yılda iki kez stratejik planları g¼zden ge¼irecektir. Bu değerlendirme, okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar Okul Strateji Ekibi tarafından değerlendirilecek ve bu raporlar il¼e milli eğitim m¼d¼rl¼ę¼ne g¼nderilip stratejik planlarının ger¼ekleřtirme y¼zdeleri hesaplanacaktır.

Stratejik plan s¼reci s¼rekli değişebilen, dinamik bir s¼re¼ olduğu i¼in, bu s¼re¼te, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak b¼t¼cenin de, statik olmak yerine esnek b¼t¼çe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden d¼zenlenmesi nedeniyle b¼t¼çelerin esnek Şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

RAPORLAMA

Plan d¼nemi i¼erisinde ve her yılın sonunda ¼andarlı Cumhuriyet İlkokulu M¼d¼rl¼ę¼ stratejik planı ve performans programı uyarınca y¼r¼t¼len faaliyetlerin, ¼nceden belirtilen performans g¼stergelerine g¼re hedef ve ger¼ekleřme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin a¼ıklandıęı, m¼d¼rl¼ę¼m¼z hakkında ki genel ve mali bilgileri i¼eren faaliyet raporu hazırlanacaktır. B¼ylece 5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

Tablo: İlçe Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İlçe Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Nisan ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Mart
İlçe Birimlerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından okul\kurumların stratejik planlarında yer alan performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Nisan-Haziran
İlçe Birimlerinin Üçüncü İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Ekim ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından birimlerden ve okul\kurumlardan, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Temmuz-Eylül
Okul Müdürlüklerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Strateji Geliştirme Birimi tarafından birimlerden ve okul\kurumlardan, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz

Tablo: Okul Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okul Müdürlüklerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	Okul Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl
Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	Okul Kurum Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi
Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	Okul Strateji Geliştirme Ekipleri tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı

